**Приложение №1**

к приказу Генерального секретаря Правительства

№ от 2014 года

#

**ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**об оказании услуг общей правительственной**

**технологической платформы (MCloud)**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

мун. Кишинэу “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_

**I. СТОРОНЫ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Публичное учреждение «Центр электронного управления (E - Government)»,расположенное по адресу: мун. Кишинэу, площадь Великого национального собрания, 1, (в дальнейшем *–* **Поставщик)**, представленное Стеллой МОКАН, исполнительным директором, которое действует на основании Устава, *и*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(*в дальнейшем*  **– Бенефициар**),

*(название публичного органа/учреждения),*

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленное **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 *(фамилия, имя, занимаемая должность),*

которое действует на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,называемые в дальнейшем вместе

 *(название Регламента /Устава)*

Стороны, а по отдельности – Сторона,

3. Руководствуясь Стратегической программой технологической модернизации управления (е-Преобразование), утвержденной Постановлением Правительства №710 от 20 сентября 2011 года «Об утверждении Стратегической программы технологической модернизации управления (е-Преобразование)», положениями Постановления Правительства №128 от 20 февраля 2014 года «Об общей правительственной технологической платформе (MCloud)»,

в целях оптимизации процесса обслуживания и администрирования IT-инфраструктуры в публичном секторе, разделения IT-систем и IT-ресурсов и их максимального использования при более низких затратах, экономии IT-бюджета в публичном секторе за счет сокращения платы за закупку оборудования (hardware) и лицензий для программного обеспечения (software), а также для укрепления потенциала и оптимизации центров данных в публичном секторе,

исходя из необходимости обеспечить безопасность данных, операций и информационных систем,

договорились о нижеследующем.

**II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

4. В целях настоящего Соглашения используются следующие понятия:

**платформа MCloud** – общая правительственная информационная инфраструктура, функционирующая на основе технологии «cloud computing»;

**технология «cloud computing»** *(«информационное облако»)*– модель поставки IT-услуг, которая позволяет осуществлять сетевой доступ по запросу к конфигурируемой совокупности вычислительных ресурсов, подлежащих виртуализации (к примеру, сети, серверы, оборудование для хранения, приложения и услуги), которые можно быстро предоставить в распоряжение при минимальных усилиях по их администрированию или взаимодействию с поставщиком этих услуг;

**участники платформы MCloud** – поставщик услуг платформы MCloud, технико-технологический оператор платформы MCloud, бенефициар платформы MCloud, другие участники администрирования платформы MCloud;

**поставщик услуг платформы MCloud** (в дальнейшем – поставщик)– Центр электронного управления (E-Government), уполномоченный поставлять электронные услуги  платформы MCloud;

**технико-технологический оператор платформы MCloud** (в дальнейшем – оператор) – государственное предприятие «Центр специальных телекоммуникаций», которое функционирует в соответствии с законодательством Республики Молдова и осуществляет размещение и администрирование платформы MCloud согласно настоящему Положению и договору, подписанному с поставщиком;

**бенефициары платформы MCloud** (в дальнейшем – бенефициары)– министерства, другие центральные административные органы, подведомственные Правительству, и организационные структуры, входящие в сферу их компетенции, иные публичные органы, а также государственные предприятия, другие юридические лица частного права, использующие платформу MCloud для поставки услуг конечным пользователям (физическим или юридическим лицам);

**другие участники администрирования платформы MCloud** – лица, предоставляющие дополнительные услуги, сопутствующие администрированию платформы MCloud;

**типы услуг, основанных на технологии «cloud computing»,**– инфраструктура в качестве услуги, платформа в качестве услуги, программное обеспечение (software) в качестве услуги;

**инфраструктура в качестве услуги** (в дальнейшем – IaaS)– модель поставки IT-услуг и IT-ресурсов, при которой поставщик обеспечивает только наличие IT-ресурсов, запрошенных бенефициаром, а остальные работы, сопутствующие действию и администрированию информационных систем, возлагаются на бенефициара;

**платформа в качестве услуги** (в дальнейшем – PaaS)– модель поставки IT-услуг и IT-ресурсов, при которой бенефициару предоставляются компоненты программного обеспечения (software), которые он может использовать для внедрения собственных IT-услуг. При такой модели поставщик обеспечивает компоненты, необходимые для функционирования и администрирования IT-решений, используемых бенефициаром, а ответственность за администрирование услуги возлагается на бенефициара;

**программное обеспечение (software) в качестве услуги** (в дальнейшем – SaaS)– модель поставки IT-услуг и IT-ресурсов, при которой бенефициару предоставляются IT-решения в полном объеме. При такой модели поставщик обеспечивает компоненты, необходимые для функционирования и администрирования IT-решения, в том числе данных, а часть обязанностей по  администрированию услуги возлагается на бенефициара;

**IT-ресурсы** – средства для обработки, хранения информации, а также транспортировки данных для администрирования информационных систем;

**IT-услуги** – деятельность по поставке информационных продуктов и  IT-ресурсов в соответствии с оговоренным уровнем услуг;

**информационный продукт** – результат процесса обработки информации с помощью автоматизированных информационных систем, предназначенный для удовлетворения потребностей пользователя;

**оговоренный уровень услуг** – набор параметров и показателей достижений, на основании которых измеряется качество оказания услуг на платформе MCloud.

**III. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

5. Предметом настоящего Соглашения является оказание **Поставщиком**  **Бенефициару**инфраструктурных услуг в качестве услуги (IaaS) платформы MCloud, сопутствующих запрошенным информатическим ресурсам, описанным в Приложении №1 к настоящему Соглашению, которое является его составной частью.

6. Порядок оказания инфраструктурных услуг в качестве услуги (IaaS) платформы MCloud (в дальнейшем –Услуги)*,* правила и процессы взаимодействия между Сторонами, оговоренный уровень услуг установлены в Правилах оказания и использования услуг общей правительственной технологической платформы (MCloud) из Приложения №2 к настоящему Соглашению (в дальнейшем – Правила), которое является его составной частью.

**IV. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

7. В целях оказания и использования Услуг **Поставщик** и **Бенефициар** будут взаимодействовать исключительно через назначенных ответственных лиц. Процедура назначения ответственных лиц установлена в п. 5 Приложения 2 к настоящему Соглашению.

8. Правила запроса, оказания, получения доступа, использования и приостановления Услуг установлены в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

**V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

9. В целях выполнения положений настоящего Соглашения на **Поставщика** возлагаются следующие обязательства:

a) обеспечивать функционирование и администрирование платформы MCloud;

b) оказывать Услуги в строгом соответствии с Правилами, установленными в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

c) оказывать Услуги, соответствующие минимальному гарантированному уровню, как установлено в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

d) назначить лиц, ответственных за взаимодействие с **Бенефициаром**, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению;

e) обеспечивать **Бенефициару** необходимую помощь в связи с запрошенными Услугами, в том числе решать его жалобы и обращения;

f) обеспечивать периодическое информирование **Бенефициара** о качестве и количестве оказываемых Услуг;

10. В целях выполнения положений настоящего Соглашения на **Бенефициара** возлагаются следующие обязательства:

a) использовать услуги в строгом соответствии с Правилами, установленными в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

b) разработать и согласовать совместно с **Поставщиком** план миграции информационных систем и/или данных на платформу MCloud;

c) назначить лиц, обладающих необходимой подготовкой, для взаимодействия с **Поставщиком** в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению;

d) незамедлительно информировать **Поставщика** об отклонениях от оговоренного уровня Услуг или же о другом замеченном событии, которое способно нарушить нормальное функционирование Услуг;

e) предпринять все меры, необходимые для подготовки собственной инфраструктуры к эффективному использованию запрошенных услуг платформы MCloud;

f) предоставить запрошенную **Поставщиком** и имеющуюся в распоряжении **Бенефициара** информацию об использовании Услуг. Такая информация может быть запрошена **Поставщиком** в целях улучшения качества Услуг.

**VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11. За несоблюдение обязательств, принятых на себя настоящим Соглашением, **Поставщик** и **Бенефициар** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

12. **Поставщик** и **Бенефициар** несут ответственность за:

a) деятельность, действие и бездействие, возлагающиеся на них в соответствии с Правилами, предусмотренными в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

b) действие и бездействие своих назначенных ответственных лиц в отношении Услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и в отношении взятых обязательств.

13. **Бенефициар** несет ответственность за:

a) использование услуг платформы MCloud в соответствии с действующим законодательством, в том числе в том, что касается безопасности информации и защиты персональных данных;

b) обеспечение архивации, перевода и/или удаления цифрового содержания с платформы MCloud после истечения сроков соглашения;

c) принятие всех необходимых мер по подготовке собственной инфраструктуры к эффективному использованию запрошенных услуг платформы MCloud;

d) порядок использования Услуг **Бенефициаром** и его назначенными лицами, а также за все последствия их использования.

14. **Поставщик**  вправе:

a) приостановить оказание Услуг в случаях, определенных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

b) потребовать от **Бенефициара** дополнительную подтверждающую информацию относительно запрашиваемых Услуг.

15. **Бенефициар** вправе:

a) запрашивать и получать от **Поставщика** приобретенные Услуги в соответствии с настоящим Соглашением;

b) получать от **Поставщика** информацию о запланированных приостановлениях либо ограничениях в оказании Услуг;

c) получать от **Поставщика** информацию о порядке их функционирования приобретенных Услуг, а также о любом отклонении от них либо изменении;

d) обращаться к **Поставщику** за помощью и консультациями в вопросах наиболее эффективного использования Услуг.

**VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

16. Каждая Сторона берет на себя обязательство сохранять конфиденциальность информации и не разглашать ее третьим лицам – на всем протяжении срока действия Соглашения – информацию, полученную в связи и вследствие выполнения взятых обязательств.

17. Стороны обязуются обеспечить защиту информации, в том числе персональных данных, в соответствии с положениями действующего законодательства и наиболее успешным опытом в данной сфере.

18. С информацией, конфиденциального характера могут знакомиться только лица, имеющие право доступа к такой информации, и при соблюдении положений действующего законодательства.

**VIII. РАСХОДЫ**

19. Расходы, связанные с выполнением положений настоящего Соглашения, несет каждая из Сторон в пределах финансовых средств, которые были предусмотрены в их бюджетах.

20. На всем протяжении действия настоящего Соглашения Услуги будут оказываться **Поставщиком** бесплатно.

**IX. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

21. Стороны не несут ответственности за полное либо частичное невыполнение своих обязательств, если их невыполнение стало следствием обстоятельств, определяемых как форс-мажорные: наводнение, пожар, землетрясение, война или военные действия, забастовка, иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, которые наступили после подписания настоящего Соглашения и которые повлияли на его исполнение, если наступление указанных обстоятельств подтверждается соответствующими документами в соответствии с положениями законодательства.

22. Сторона, которая не в состоянии выполнять свои обязательства на протяжении до 10 дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств, должна в письменной форме уведомить другую сторону о сроках устранения последствий соответствующих обязательств.

23. Если форс-мажорные обстоятельства сохраняются больше 30 дней со дня получения уведомления в соответствии с п. 22, Стороны обязуются собраться и решить, какие меры следует принять для дальнейшего исполнения настоящего Соглашения.

**X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

24. Разногласия и конфликты, возникшие между Сторонами в связи с настоящим Соглашением, будут решаться путем прямых переговоров между Сторонами.

25. В случае если путь прямых переговоров оказался неэффективным, споры любого рода, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут рассматриваться рабочей группой, созданной в этой связи, вышестоящим органом/вышестоящими органами либо, при необходимости, учредителем/учредителями Сторон.

26. Предварительная процедура разрешения споров, установленная п. 24 и п. 25 настоящего Соглашения, не ограничивает право Сторон обращаться после этой процедуры в судебные инстанции.

**XI. ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

27. Настоящее Соглашение заключается на неограниченный срок, оно вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует на протяжении всего указанного периода.

28. С согласия Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые будут оформлены в дополнительных соглашениях и будут считаться составляющей частью настоящего Соглашения.

29. Все приложения, дополнительные соглашения, уточнения и другие документы, прилагаемые к настоящему Соглашению, представляют собой составляющие части Соглашения и становятся обязательными с момента их подписания назначенными представителями обеих Сторон.

30. В случае реорганизации или изменения названия Сторон их функции по исполнению положений настоящего Соглашения перейдут к их правопреемникам.

31. Относительно аспектов, которые не регламентируются настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Республики Молдова.

32. Стороны подписали настоящее Соглашение в двух подлинных экземплярах – каждый на государственном языке и с одинаковой юридической силой.

**XII. адреса и БАНКОВСКИЕ реквизиты сторон**

**Поставщик Бенефициар**

**Центр электронного управления**

**(E – Government)**

Почтовый адрес: мун. Кишинэу, Почтовый адрес:

площадь Великого национального собрания, 1

Телефон: Телефон:

Банк: Банк:

Код банка: Код банка:

Казначейский счет Казначейский счет

Расчетный счет: Расчетный счет

Фискальный код: Фискальный код:

**XIII. подписи сторон:**

**Поставщик Бенефициар**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Стелла Мокан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М. П. М.П.(фамилия, имя, занимаемая должность)*

Исполнительный директор

**Приложение № 1**

к Типовому соглашению

об оказании услуг общей правительственной

технологической платформы (MCloud)

**Квота информатических ресурсов, запрашиваемых Бенефициаром, в рамках общей правительственной технологической платформы MCloud**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Информатические ресурсы**  | **Технические характеристики** |
| 1 | Вычислительные ресурсы (ГГц) |  |
| 2 | Оперативная память (ГБ) |  |
| 3 | Пространство для хранения (ТБ) |  |
| 4 | IP-адреса  |  |

**Приложение № 2**

 к Типовому соглашению

об оказании услуг общей правительственной

технологической платформы (MCloud)

**Правила оказания и использования услуг общей правительственной технологической платформы (MCloud)**

1. **Термины и определения, аббревиатуры**

**Принцип «наилучшее усилие»** – ситуация, при которой Поставщик приложит все старания для того, чтобы оказывать Услуги на самом возможно высоком уровне, но без того, чтобы гарантировать соответствие параметрам качества, предусмотренным настоящими Правилами:

**Часы работы** – временной интервал между 8:00 и 17:00.

**СЗК** – Служба заботы о клиентах.

**ТСОПУ (RTAAP)** – Телекоммуникационная система органов публичного управления.

**Гибкость** – способность увеличивать либо сокращать потребление IT-ресурсов в зависимости от потребностей.

1. **Цель Правил**

Цель настоящих Правил состоит в установлении уровня качества при оказании услуги категории IaaS, процессов взаимодействия между Поставщиком и Бенефициаром для оказания и использования услуги категории IaaS, а также индивидуальной ответственности Поставщика и Бенефициара в рамках этих процессов.

Настоящие Правила являются приложением к Соглашению, являются его составляющей частью и обеспечивают функциональные рамки для оказания Услуг Поставщиком и их использования Бенефициаром.

В соответствии с Соглашением, обе Стороны обязаны соблюдать и применять Правила при оказании и использовании Услуг.

1. **Описание Услуг**

Инфраструктура в качестве услуги (в дальнейшем – IaaS) является  моделью поставки IT-услуг и IT-ресурсов, при которой поставщик обеспечивает только наличие IT-ресурсов, запрошенных бенефициаром, а остальные работы, сопутствующие действию и администрированию информационных систем, возлагаются на бенефициара.

В рамках услуги категории IaaS Поставщик обеспечивает Бенефициару IT-ресурсы (процессоры, память, пространство для хранения, IP-адреса), а также инструменты самообслуживания для управления соответствующими услугами (vCloud Director).

1. **Уровень Услуг**

**4.1 Период наличия**

Услуга категории IaaS, оказываемая Поставщиком, имеется в наличии 7x24x365. Гарантируемым периодом для оговоренного уровня наличия Услуги является временной период с 08:00 до 20:00 в рабочие дни. Вне гарантируемого периода Поставщик обеспечит наличие Услуг на основе принципа «наилучшее усилие».

* 1. **Уровень наличия**

Гарантированный уровень наличия Услуги, оказываемой Поставщиком, равен 99.7% в среднем в месяц. Уровень в 99.7% означает, что совокупно в течение месяца время неналичия IT-ресурсов вследствие инцидентов не превысит 2 часа 10 минут. Это не включает работы по обслуживанию.

Услуга считается имеющейся в наличии, если в гарантируемый период наличия:

* Виртуализированные системы отвечают запросам категории ICMP, поступающим из сети RTAAP и/или из внутренней сети Бенефициара в среде MCloud. Время отклика на подобные запросы не должно превышать 10 мс.

**Примечание:** Данное положение не включает случаи, когда виртуализированная операционная среда недоступна вследствие деятельности, осуществляемой Бенефициаром.

* Бенефициар сможет получать доступ к IT-ресурсам посредством vCloud Director и будет использовать обеспечиваемые им функциональные возможности. Время отклика на запросы доступа к IT-ресурсам не должно превышать 5 секунд.

## Уровень доступности

 Услуга категории IaaS доступна и взаимодействует в Правительственной сети RTAAP. Поставщик не обеспечивает в качестве части услуги подключение к сети RTAAP.

Виртуализированные системы доступны и могут взаимодействовать в сети Интернет. Поставщик обеспечивает в качестве части Услуги подключение к Интернету для каждой виртуализированной системы. Общая скорость доступа составляет 10Mbps за пределами Молдовы и 100Mbps в пределах Молдовы.

Подключение между различными виртуализированными системами Бенефициара, предоставленными в рамках услуги Поставщика, обеспечивается в качестве части Услуги при скорости в 1Gbps.

## Гибкость

Поставщик гарантирует гибкость Услуги IaaS, поставляемой Бенефициару, в пределах технических параметров, указанных и оговоренных в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

## Резервные копии

Поставщик внедрит процедуры регулярного выполнения резервных копий, сопутствующих компонентам Услуги, оказываемой Бенефициару. Политика выполнения резервных копий по оказываемой услуге установлена в *таблице №1*:

**Таблица 1 Условия выполнения резервных копий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название компонента** | **Частота** | **Время хранения** | **Место хранения** |
| 1 | vCloud Director | Ежедневно  | 15 дней | Дата-центр  |
| 2 | vCenter Manager | Ежедневно  | 15 дней | Дата-центр  |
| 3 | vShield Manager | Ежедневно  | 15 дней | Дата-центр  |

В рамках оказываемой Услуги Поставщик не обеспечивает резервные копии конфигурационных файлов, а также данных, обрабатываемых и хранимых собственными IT-системами/приложениями Бенефициара, размещенными на платформе MCloud.

При необходимости Поставщик может обеспечить Бенефициару на платформе MCloud дополнительное пространство – до 500 ГБ для операционных резервных копий.

В случае инцидентов, сказавшихся на целостности компонентов программного обеспечения (software) и оборудования (hardware), которые составляют основу для оказания Услуги категории IaaS, но не сказавшихся однако в целом на платформе MCloud, Поставщик обеспечит ее восстановление следующим образом:

объективное время на восстановление (RTO) – 1 день;

объективный момент для восстановления (RPO) – 1 день;

* 1. **Безопасность информации**

Стороны договариваются по обоюдному согласию взаимодействовать и сотрудничать для управления рисками в области безопасности информации, которые могут сказаться на Услугах Поставщика и на системах Бенефициара, зависящих от Услуг Поставщика.

Ответственность Сторон по обеспечению безопасности в рамках Услуг определена Приложением к настоящим Правилам.

В рамках оказываемой услуги Поставщик обеспечивает:

1) изоляцию предоставленных IT-ресурсов, к которым получен доступ (в дальнейшем – присвоенные) через систему firewall (vShield). **Примечание:** Бенефициар может изменить правила, установленные на уровне firewall, в зависимости от своих требований. В то же время Поставщик не несет ответственности за изменения, сделанные Бенефициаром;

2) ограничение по умолчанию открытых портов – 80 и 443.

**Примечание:** В случае необходимости Бенефициар может ходатайствовать об открытии дополнительных портов в зависимости от своих потребностей;

3) контроль трафика через систему IPS/IDS;

4) безопасный доступ (https) к интерфейсу самообслуживания vCloud Director;

5) доступ к автоматизированной системе обновления коррекционных пакетов для операционных систем Windows.

В случае инцидента, связанного с безопасностью информации, Сторона, которая установила факт инцидента, незамедлительно уведомит другую Сторону, если инцидент может сказаться и на ней. Стороны согласуют меры, которые необходимо предпринять для снижения воздействия инцидента и для его устранения.

После устранения инцидента, связанного с безопасностью, Стороны составят индивидуальные отчеты об управлении инцидентом. Стороны составят по обоюдному согласию план действий по предупреждению повторения аналогичных инцидентов.

##  Работы по обслуживанию

## Для поддержания оговоренного уровня Услуг Поставщик будет проводить работы по обслуживанию. Тип работ по обслуживанию и обязательства Поставщика в плане уведомления Бенефициара, их период и их продолжительность установлены в *Таблице №2*.

**Таблица 2 Работы по обслуживанию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип работ по обслуживанию** | **Уведомление Бенефициара** | **Период работ и их продолжительность** |
| Рутинные работы по обслуживанию  | За 5 дней | Осуществляются вне рабочего времени. Продолжительность таких работ не превысит 4 часов |
| Серьезные работы по обслуживанию  | За 10 дней | Осуществляются вне рабочего времени. Продолжительность таких работ не превысит 24 часов |
| Экстренные работы по обслуживанию, которые, если их не выполнить незамедлительно, могут привести к неналичию Услуг либо могут сказаться на их функциональности | С незамедлительным уведомлением о возникновении необходимости приступить к ним | Могут осуществляться в любой период. Их продолжительность не превысит 2-х часов Результаты выполнения работ будут доведены до сведения Бенефициара по запросу |

В случае если работы по обслуживанию скажутся на деятельности Бенефициара, Поставщик оговорит вместе с Бенефициаром временной интервал, в течение которого могут выполняться работы по обслуживанию, за исключением экстренных работ по обслуживанию.

1. **Ответственные лица**

Поставщик назначит лицо, ответственное за отношения с Бенефициаром (Менеджер службы заботы о клиентах). Поставщик проинформирует Бенефициара –официальным письмом или через e-mail – о назначенном лице и об его контактной информации (фамилия, имя, должность, номер телефона, e-mail и пр.) в течение не более 3-х дней с момента подписания Соглашения. Замена ответственного лица будет происходить по той же процедуре.

Бенефициар назначит одно или несколько лиц, ответственных за взаимодействие с Поставщиком. Бенефициар уведомит Поставщика – официальным письмом или через e-mail – в течении не более 3-х дней о назначенных ответственных лицах.

1. **Служба заботы о клиентах**

Поставщик предоставляет Бенефициару помощь в использовании услуг. В этих целях Поставщик создаст Службу заботы о клиентах (СЗК). Бенефициар свяжется с СЗК в следующих целях:

* чтобы сообщить об инциденте или о проблеме, связанной с использованием услуг;
* чтобы ходатайствовать об изменении на уровне услуг либо о новых услугах такого же типа;
* чтобы ходатайствовать о выполнении определенной работы и действий, которые в соответствии с этими Правилами относятся к ответственности Поставщика.

В случае, если Бенефициар сталкивается с какими-либо сложностями в использовании услуги, он предпримет следующие действия – в указанном порядке:

* справится с руководствами пользователя с тем, чтобы обеспечить правильность своих действий и найти возможные решения;
* справится с другой информацией, предоставленной ему Поставщиком (к примеру, веб-страница платформы MCloud);
* обратится в Службу заботы о клиентах.

Поставщик обеспечивает Бенефициару возможность связаться со Службой заботы о клиентах следующими способами:

* передача запроса через веб-интерфейс Системы Service Desk: <Адрес Help Desk>;
* отправка email на адрес: <Адрес e-mail>;
* осуществление телефонного звонка на телефонный номер: <Телефонный номер>.

Способ обращения в СЗК выбирается Бенефициаром в соответствии с тем, как установлено в этих Правилах. Поставщик может предложить Бенефициару использовать иной способ обращения в СЗК, если это соответствует Правилам.

График работы СЗК – с 08:00 до 17:00 в рабочие дни согласно законодательству Республики Молдова.

Все запросы Бенефициара будут зарегистрированы в Системе Service Desk. Бенефициар будет пользоваться доступом к значимой для него информации из Системы Service Desk, в том числе: запросы услуг, запросы информации, зарегистрированные инциденты, отчеты об уровне услуг. Бенефициар будет пользоваться Системой Service Desk через ответственных лиц, назначенных согласно п.5 настоящих Правил.

1. **Внедрение и оказание Услуги**

В течение 2-х рабочих дней после вступления Соглашения в силу Поставщик обеспечит возможность  использования ресурсов, запрошенных Бенефициаром, в пределах технических параметров, оговоренных в приложении 1. В этом смысле Поставщик создаст лицам, назначенным Бенефициаром, аккаунты в системе самообслуживания (vCloud Director), а также в Системе Service Desk. Каждому ответственному лицу будут предоставлены – через оговоренные Сторонами механизмы – реквизиты доступа в соответствующие системы. Ответственные лица Бенефициара получат доступ к системам данных и изменят пароль, первоначально установленный Поставщиком. Бенефициару надо будет удостовериться в том, что используемые пароли сложные, персонально выделенные и известны только авторизованным лицам. В случае, если у ответственных лиц такие аккаунты уже есть, то данный этап пропускается. Все действия в рамках этих систем, которые осуществляются с использованием аккаунтов ответственных лиц Бенефициара, присваиваются исключительно Бенефициару и ответственность за них возлагает на себя исключительно Бенефициар.

Любой доступ к IT-ресурсам, присвоенным после изменения временного пароля, относится исключительно к ответственности Бенефициара.

**Примечание:** Бенефициару следует установить внутреннюю процедуру для управления административными аккаунтами. Процедура обеспечит наличие административных аккаунтов в случае экстренных ситуаций, когда лицо, которое обычно владеет административным аккаунтом, недоступно. У Бенефициара нет возможности сбросить пароли для административных аккаунтов. Потеря пароля для административных аккаунтов может повлечь за собой полную потерю контроля над присвоенными IT-ресурсами.

В рамках системы vCloud Director Поставщик удостоверится в том, что у Бенефициара есть доступ к следующим функциональным возможностям:

 1) добавление и изменение прав доступа текущих пользователей, а также добавление новых пользователей;

2) создание виртуальных серверов, используя шаблоны, предоставленные командой MCloud;

3) изменение параметров виртуальных серверов в пределах технических параметров, оговоренных в Приложении 1;

4) установка и конфигурирование необходимых продуктов программного обеспечения (software) на виртуальных серверах;

5) конфигурирование коммуникационной сети между виртуальными серверами;

6) определение и внедрение правил контроля информационного потока на уровне виртуального оборудования из категории firewall.

В рамках оказания Услуги Поставщик:

1. обеспечивает оказание услуг платформы MCloud в соответствии с оговоренным уровнем Услуг;
2. разрабатывает, утверждает и пересматривает:
3. процедуры, необходимые для администрирования платформы MCloud;
4. процедуры оценки эффективности оперирования и администрирования платформы MCloud;
5. процедуры управления рисками;
6. процедуры обеспечения безопасности платформы MCloud;
7. обеспечивает Бенефициарам методологическую поддержку в процессе миграции информационных систем и/или данных;
8. осуществляет мониторинг использования ресурсов платформы MCloud, оценивает мощности платформы MCloud и обеспечивает потребности в ресурсах для эффективного функционирования платформы MCloud;
9. обеспечивает контроль эффективного оперирования платформой MCloud;
10. определяет показатели достижений Услуг и проводит их мониторинг;
11. обеспечивает механизмы запрашивания, присвоения и доступности ресурсов из платформы MCloud;
12. обеспечивает набор шаблонов IT-ресурсов, на базе которых будут создаваться и поставляться запрошенные виртуальные ресурсы;
13. обеспечивает наличие и безопасность запрошенных ресурсов;
14. обеспечивает доступ к выделенным ресурсам;
15. в случае необходимости обеспечивает Бенефициару техническую поддержку для использования механизмов запроса, выделения и доступности ресурсов из платформы MCloud.

 **8. Доступ к Услуге**

Доступ к присвоенным IT-ресурсам осуществляется в административных либо пользовательских целях.  Административный доступ предназначен для Бенефициара в целях создания виртуальных серверов, установки и обслуживания системного и прикладного программного обеспечения на соответствующих серверах. Пользовательский доступ предназначен для использования услуг, оказываемых Бенефициаром.

Правила доступа к прикладным IT-ресурсам при предоставлении доступа следующие:

* доступ к IT-ресурсам в административных целях осуществляется исключительно из корпоративной сети Бенефициара или организаций/учреждений, которым Бенефициар предоставил такое право;
* протоколы, используемые для административного доступа, должны быть безопасными, они должны обеспечивать конфиденциальность передаваемых данных;
* пользовательский доступ может осуществляться из корпоративной сети Бенефициара или/и из сети Интернет.

Бенефициар может в любое время изменить правила административного  и пользовательского доступа по системам и услугам, которыми он управляет. В случае необходимости Бенефициар может ходатайствовать перед Поставщиком о внесении изменений в правила доступа на уровне систем либо услуг, которые находятся в управлении Поставщика, размещая запросы через Систему Service Desk. Поставщик рассмотрит ходатайства Бенефициара, и в случае необходимости, проконсультируется с ним по поводу безопасности запрошенных доступов. В случае, если запрошенные доступы влекут за собой неприемлемые риски безопасности, Поставщик может отклонить ходатайства Бенефициара. Таким образом, Поставщик предоставит запрошенные доступы в течение не более 2-х рабочих дней.

Бенефициар несет исключительную ответственность за запрошенные доступы и за порядок, в котором будут использоваться эти доступы.

 **9. Использование Услуг**

Бенефициар решает, в каких целях и как именно будут  использоваться Услуги, оказываемые Поставщиком. В этих целях Бенефициар:

1. разрабатывает и согласовывает совместно с Поставщиком план миграции информационных систем и/или данных на платформу MCloud;
2. оценивает собственные потребности в ресурсах и услугах для их оказания из платформы MCloud;
3. запрашивает или освобождает ресурсы из платформы MCloud в соответствии с собственными потребностями;
4. мигрирует информационные системы и/или данные с платформы MCloud в соответствии с планом миграции;
5. использует услуги платформы MCloud в соответствии с действующим законодательством, в том числе в плане безопасности информации и защиты персональных данных;
6. обеспечивает удаление либо архивацию цифрового содержания с платформы MCloud по истечении срока соглашения с Поставщиком;
7. разрабатывает, устанавливает и управляет компонентами программного обеспечения (software), необходимыми для нормального функционирования информационных систем, размещенных на платформе MCloud;

**Примечание:** Поставщик не несет ответственности за инциденты, ошибки и проблемы, которые могут возникнуть вследствие установленного программного обеспечения и порядка его использования;

1. в случае необходимости обеспечивает интеграцию информационных систем, размещенных на платформе MCloud, с другими информационными системами;
2. обеспечивает лицензии операционным системам, кроме операционной системы Windows, а также другим компонентам, которые необходимы для нормального функционирования информационных систем, размещенных на платформе MCloud;
3. администрирует информационные системы, размещенные на платформе MCloud, в том числе предоставляет права доступа к различным компонентам информационных систем;
4. на уровне приложений обеспечивает эксплуатационные качества, безопасность и наличие информационных систем, размещенных на платформе MCloud;
5. управляет доступом к ресурсам, выделенным из платформы MCloud, в целях их администрирования;
6. обеспечивает защиту данных, обрабатываемых в рамках размещенных информационных систем, а также создание и хранение резервных копий;
7. обеспечивает обучение пользователей информационных систем, размещенных на платформе MCloud, и оказание им поддержки.

Использование Бенефициаром услуг должно соответствовать следующим правилам приемлемого использования:

1. Услуги используются исключительно в целях, вытекающих из потребностей деятельности Бенефициара;
2. Услуги используются в целях, соответствующих действующему законодательству;
3. Услуги не будут использоваться в целях, которые могут подорвать имидж Бенефициара или Поставщика;
4. Услуги используются ответственно и в условиях безопасности. Бенефициар убедится в том, что осознает риски в плане безопасности, сопутствующие порядку использования Услуг, и что управляет ими адекватным образом. Эта информация может запрашиваться и сообщаться Поставщику;
5. Бенефициар хранит, имеет доступ и обрабатывает посредством Услуг информацию, которой он обладает законно и которая соответствует сфере его деятельности;
6. Услуги не будут использоваться для создания, хранения или передачи оскорбительной, порочащей либо дискриминирующей информации, в том числе о расовой национальной половой принадлежности, религии, ограниченных возможностях, сексуальной ориентации, религиозных убеждениях, политических взглядах, а также информации порнографического и эротического содержания.

Поставщик может приостановить оказание Услуг сразу же, как только замечает отклонения от указанных правил приемлемого использования.

 **10. Управление инцидентами**

**10.1 Классификация инцидентов**

Инцидентом, сопутствующим Услуге категории IaaS, считается любое незапланированное событие, которое сказалось либо могло сказаться на наличии и показателях достижений Услуги.

Поставщик и Бенефициар будут тесно взаимодействовать для предотвращения инцидентов и оперативного устранения их с тем, чтобы свести к минимуму их воздействие на Услуги. При установлении приоритетности в устранении инцидента будут учитываться установленные на этот счет правила.

Любой инцидент классифицируется с двух точек зрения: уровня воздействия и степени срочности. Уровень воздействия инцидента характеризует его последствия для наличия и эксплуатационных качеств Услуги. Степень срочности инцидента характеризует оперативность, с которой его следует устранить для того, чтобы свести к минимуму воздействие инцидента на Бенефициара.

Приоритетность эскалации и устранения инцидентов будут зависеть от воздействия и срочности инцидента. Алгоритм, применяемый для установления приоритетности инцидента, определен в *Таблицах 3-5.*

**Таблица 3. Установление приоритетности устранения инцидентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Степень срочности инцидента  | **Уровень воздействия инцидента** |
| Высокий | Средний   | Пониженный |
|  | Высокая  | Критический  | Высокий | Средний |
| Средняя  | Высокий | Средний | Пониженный |
| Низкая  | Средний | Пониженный | Незначительный |

**Таблица 4. Матрица оценки срочности инцидента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Степень срочности** | **Описание степени срочности** |
| ***Высокая*** | Срочность инцидента считается «Высокой» в одном или нескольких следующих случаях:- ущерб, причиненный инцидентом, возрастает крайне быстро;- существуют виды деятельности и операции, решающие для деятельности Бенефициара, которые должны осуществляться незамедлительно;- незамедлительное реагирование может предупредить высокие правовые риски и риски в плане безопасности (защиты) информации. |
|  ***Средняя*** | Срочность инцидента считается «Средней» в одном или нескольких следующих случаях:- ущерб, причиненный инцидентом, существенно возрастает со временем;- существуют важные для деятельности Бенефициара виды деятельности и операции, которые должны осуществляться незамедлительно;- незамедлительное реагирование может предупредить умеренные правовые риски и риски в плане безопасности (защиты) информации. |
| ***Пониженная*** | Срочность инцидента считается «Пониженной» в одном или нескольких следующих случаях:- ущерб, причиненный инцидентом, со временем возрастает относительно немного;- виды деятельности и операции, на которых он сказался, не нужно продолжать незамедлительно;- не существует значительных правовых рисков и рисков в плане безопасности (защиты) информации. |

**Таблица 5. Матрица оценки воздействия инцидента**

|  |  |
| --- | --- |
| **Воздействие**  | **Описание уровня воздействия инцидента** |
| ***Высокое*** | Воздействия инцидента считается «Высоким» в одном или нескольких следующих случаях:- ключевые виды деятельности Бенефициара прерваны;- инцидент заметен и за пределами организации Бенефициара и сказывается на внешних пользователях, на репутации и имидже Бенефициара;- для Бенефициара существуют серьезные правовые и финансовые риски;- в системах Бенефициара произошли существенные потери информации, имеющей решающее значение. |
| ***Среднее*** | Воздействие инцидента считается «Средним» в одном или нескольких следующих случаях:- важные виды деятельности Бенефициара прерваны или осуществление ключевых видов деятельности затруднено;- инцидент сказался на внутренних пользователях и на незначительном числе внешних пользователей;- для Бенефициара существуют существенные правовые и финансовые риски;- в системах Бенефициара произошли несущественные потери информации. |
| ***Пониженное*** | Воздействие инцидента считается «Пониженным» в одном или нескольких следующих случаях:- несущественные внутренние виды деятельности Бенефициара прерваны или осуществление важных видов деятельности затруднено;- инцидент сказался только на части внутренних пользователей Бенефициара. |

**10.2 Уведомление об инцидентах и их устранение**

Любой инцидент, сопутствующий Услугам, доводится Бенефициаром до сведения СЗК в соответствии с процедурами, установленными в разделе Служба заботы о клиентах.

Поставщик отреагирует на инциденты, о которых уведомил Бенефициар, в соответствии правилами, указанными в *таблице №6*. Правила применяются на период часов работы. Вне часов работы устранение инцидентов будет осуществляться в соответствии с принципом «наилучшее усилие».

**Таблица 6. Устранение инцидентов в зависимости от их приоритетности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приоритетность инцидента** | **Время реагирования  поставщика** | **Время на устранение**  |
| Критическая  | 5 минут | максимум за 2 часа |
| Высокая  | 15 минут | максимум за 4 часа |
| Средняя  | 1 час | максимум за 8 часов |
| Пониженная | 2 часа | до начала следующего рабочего дня |
| Несущественная  | 4 часа | Наилучшее усилие |

При уведомлении об инциденте Бенефициар устанавливает уровень воздействия и степень срочности устранения инцидента, учитывая правила *таблиц 4 и 5*. Затем определяется приоритетность устранения инцидента в соответствии с правилами указанными в *таблице 6*.

СЗК Поставщика может связаться с лицом, уведомившем об инциденте, для уточнения информации, предоставленной Бенефициаром. По обоюдному согласию с этим лицом Поставщик может пересмотреть уровень воздействия и степень срочности устранения инцидента. Также у Бенефициара есть возможность в дальнейшем пересмотреть первоначально установленную классификацию. Пересмотр может потребоваться в зависимости от скорости и эффективности в устранении инцидента.

Поставщик определит причину инцидента и меры, которые необходимо предпринять для устранения инцидента. На всем протяжении устранения инцидента Поставщик будет предоставлять Бенефициару информацию о прогрессе, достигнутом в устранении инцидента.

Ответственные лица Поставщика могут ходатайствовать о привлечении к устранению инцидента ответственных лиц Бенефициара. Взаимодействие необходимо для того, чтобы снизить воздействие инцидента и как можно оперативнее устранить его.

Инцидент считается устраненным, когда Услуги восстановлены для Бенефициара на уровне, установленном в соответствии с настоящими Правилами. В случае, если Бенефициар не согласен с уровнем устранения инцидента, он может ходатайствовать о повторном открытии инцидента. В противном же случае инцидент считается закрытым.

Все  инциденты, о которых уведомил Бенефициар, регистрируются в рамках СЗК. Поставщик будет использовать информацию о произошедших инцидентах с целью улучшить качество Услуг и не допустить повторения инцидентов.

Поставщик убедительно рекомендует Бенефициару уведомлять о любом инциденте либо подозрении насчет инцидента. Это позволит неуклонно улучшать уровень оказываемых Услуг.

**10.3 Эскалация инцидентов**

В случае, если инцидент не может быть устранен в оговоренное время, Стороны могут принять решение об эскалации инцидента на более высокий уровень полномочий. По обоюдному согласию Стороны договорятся о создании совместных рабочих групп и их именном составе, которые включатся в оперативное устранение инцидента.

 **11.Запрос Услуг**

Услуги запрашиваются Бенефициарами на основе направленного Поставщику официального заявления, в которое включается информация о необходимых технических параметрах (число процессоров, количество оперативной памяти и пространство для хранения), а также о запрошенном уровне наличия.

Для существующих Бенефициаров (в случае существования между Поставщиком и Бенефициаром Соглашения об оказании Услуг) Услуги запрашиваются от Поставщика в электронном виде.

 **12.Изменение Услуг**

**12.1.** **Запрос дополнительных Услуг**

В определенный момент Бенефициар может запросить дополнительные Услуги к уже используемым. В этих целях Бенефициар разместит через Систему Service Desk Поставщика запрос о дополнительных Услугах.

Поставщик рассмотрит запрос Бенефициара и в течение 8 рабочих часов подтвердит либо отклонит возможность предоставления дополнительных Услуг. Поставщик может связаться с Бенефициаром, чтобы получить информацию,   значимую для запрошенных Услуг.

В случае, если запрос Бенефициара принят, Услуги будут внедрены в соответствии с правилами, установленными в разделе 7 *«Внедрение и оказание услуг».*

## 12.2. Изменение доступа к Услугам

Бенефициар может ходатайствовать об  изменении правил доступа к Услугам. Запрошенные изменения  должны соответствовать правилам, установленным в разделе 8 «Доступ к услуге».

В целях изменения правил доступа к Услугам Бенефициар разместит запрос к Поставщику через  Систему Service Desk. Поставщик рассмотрит запрос Бенефициара и в течение 8 рабочих часов подтвердит либо отклонит возможность внедрения запрошенных изменений. Поставщик может связаться с Бенефициаром, чтобы получить информацию, значимую для запрошенных изменений.

Срок внедрения изменений оговаривается сторонами после того, как Поставщик дает свое согласие на внедрение изменений.

1. **Отчеты об уровне Услуг**

Поставщик выступает за прозрачность в оказании Услуг Бенефициару. В этих целях Поставщик будет регулярно предоставлять Бенефициару отчеты об уровне Услуг. Структура и содержание соответствующих отчетов устанавливается Поставщиком. Бенефициар может формулировать предложения насчет содержания отчетов о мониторинге Услуг. Типы представленных отчетов, их содержание, назначение и переодичность представления содержатся в *таблице №7.*

**Таблица 7. Типы отчетов об уровне Услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип отчета**  | **Содержание**  | **Назначение** | **Периодичность**  |
| Отчет об уровне Услуг   | Уровень наличия Услуг, плановое приостановление, инциденты, о которых переданы уведомления, запросы о поддержке | Отчет представляется в целях обеспечения прозрачности об оказании Услуг на оговоренном Поставщиком уровне | Ежемесячно, в электронном виде. По запросу Бенефициара, на бумажном носителе |
| Отчет о запросах об изменении  | Предложения об изменении Услуг   | Отчет представляется в целях обеспечения прозрачности развития услуг | Ежемесячно, в электронном виде. По запросу Бенефициара, на бумажном носителе |

1. **Приостановление оказания Услуг**

Оказание Услуг может быть временно приостановлено по ходатайству Бенефициара – через официальное ходатайство к Поставщику.

Услуги могут быть приостановлены Поставщиком из офиса, с предварительным уведомлением Бенефициара:

1. в случае масштабных инцидентов или в кризисных ситуациях в целях исправления ситуации и приведения системы в действие;
2. в случае, если дальнейшее оказание Услуг сопряжено с существенным риском в плане безопасности для информационных ресурсов государственного значения;
3. в случае, если Бенефициар не выполняет свои обязательства в соответствии с подписанным Соглашением.

Приостановление может затрагивать только те Услуги, по которым Бенефициар не выполнил свои обязательства, предусмотренные Соглашением, либо, в случае необходимости, все Услуги, оказываемые на основе Соглашения.

1. **Коммуникация и жалобы**

Коммуникацию между сторонами предпочтительнее осуществлять через Систему Service Desk, предоставляемую Поставщиком. Вместе с тем, по своему усмотрению, Бенефициар может связаться по email или телефону с ответственным за Бенефициара Менеджером по работе с Клиентами. Также он может принять решение направить официальные письма на адрес руководства Поставщика. Содержание направленных сообщений и писем может касаться: предложений об улучшении Услуг, предложений об оптимизации взаимодействия между сторонами, жалоб относительно уровня Услуг, запросов информации и т. д.

Поставщик, в свою очередь, может передавать информацию и запросы Бенефициару. Они могут быть адресованы ответственным лицам Бенефициара или руководству Бенефициара. Поставщик вправе ходатайствовать о мнении и отзывах Бенефициара относительно используемых Бенефициаром Услуг. Соответствующая информация запрашивается с целью улучшить качество Услуг и опыт Бенефициара в использовании Услуг.

 На все направленные между сторонами сообщения и письма стороны обязуются дать ответ, если таковой запрошен, в разумные сроки, которые однако не превысят 5 рабочих дней.

1. **Урегулирование разногласий**

Любые разногласия, возникшие между Сторонами, будут регулироваться общими усилиями и путем тесного взаимодействия между Сторонами. В этих целях будут применяться следующие правила:

1. Стороны создадут совместную рабочую группу для урегулирования разногласий. Каждая из сторон направит в состав рабочей группы не менее 2-х представителей. По обоюдному согласию в состав рабочей группы могут быть приняты представители третьих сторон, в том числе: Государственная канцелярия, независимые эксперты;
2. в случае необходимости стороны подготовят электронные доказательства, имеющие значение для аспектов, ставших предметом разногласия;
3. рабочая группа соберется и рассмотрит предмет разногласий и существующие по предмету доказательства. Стороны будут применять положения Соглашения и настоящие Правила для прояснения всех спорных аспектов и определения справедливого решения для возникших разногласий. В этих целях могут быть заслушаны либо получены в письменном виде мнения внешних членов, привлеченных в состав рабочей группы, а также результаты экспертизы существующих электронных доказательств;
4. вывод рабочей группы будет закреплен в протоколе, подписанном членами рабочей группы с обеих сторон.

Определение справедливого для обеих Сторон решения – в пределах обязательств, взятых Сторонами, предпочтительнее во всех случаях возникновения разногласий. В случае, если подобное решение невозможно найти, Стороны будут применять положения Соглашения для урегулирования споров.

**Приложение**

к Правилам оказания и использования

Услуг общей правительственной

технологической платформы (MCloud)

**Ответственность Поставщика и Бенефициара по обеспечению безопасности информации в рамках услуг платформы MCloud**

1. **Цель**

Цель настоящего приложения заключается в том, чтобы определить индивидуальную ответственность Поставщика и Бенефициара в плане обеспечения информации услуг категории IaaS, поставляемых из платформы MCloud на основании модели RACI, согласно нижеприведенной таблице.

1. **Термины и определения, аббревиатуры**

**RACI** – аббревиатура от: *Responsible* (Исполнитель), *Accountable* (Ответственный), *Consulted* (Консультант) и  *Informed* (Информируемый).

**Ответственный**(**A**) – физическое либо юридическое лицо/внутреннее подразделение/публичный орган или учреждение, которое предлагает/утверждает изменения, определяет требования и планы развития, проверяет процесс внедрения Исполнителем требований и планов развития и т. д. В то же время именно его можно привлекать к ответственности за невыполнение поставленной задачи.

**Исполнитель**(**R**) – физическое либо юридическое лицо/внутреннее подразделение/публичный орган или учреждение, которое собственно выполняет работы, обладает необходимыми знаниями и навыками.

**Консультант (C)** – как правило, это эксперт в соответствующей области, который располагает значимой информацией либо который может каким-либо образом способствовать осуществлению соответствующей деятельности. Коммуникация с этими лицами ведется в оба направления, при этом осуществляется обмен информацией между обеими задействованными сторонами с тем, чтобы выполнить задачу.

**Информируемый (I)** – физическое либо юридическое лицо/внутреннее подразделение/публичный орган или учреждение, которое информируется по запросу о выполнении требований.

**Матрица ответственности Поставщика и Бенефициара**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание обеспечения безопасности IaaS** | **Ответственность** |
| **Поставщик**  | **Бенефициар**  |
| Обеспечение физической безопасности, в том числе механизмов избыточности, оборудования платформы MCloud для хранения и обработки информации  | AR | I |
| Обеспечение безопасности физической сетевой инфраструктуры дата-центра, где размещена платформа MCloud | AR | I |
| Обеспечение механизмов безопасного подключения к компонентам платформы MCloud через протоколы безопасности SSL/TLS | AR | I |
| Обеспечение безопасности системы менеджмента виртуальной инфраструктуры, в том числе контроль доступа к соответствующей системе  | AR | I |
| Обеспечение логической безопасности инфраструктуры хранения данных, в том числе контроль доступа к соответствующей инфраструктуре  | AR | I |
| Обеспечение безопасности виртуальной сетевой инфраструктуры той виртуальной организации, которая была создана на платформе MCloud | C | AR |
| Обеспечение безопасности используемых виртуальных машин, в том числе контроль доступа к соответствующим машинам    | C | AR |
| Обеспечение безопасности собственных IT-систем/приложений, размещенных на платформе MCloud, в том числе контроль доступа к соответствующим компонентам  | C | AR |
| Обеспечение безопасности данных, обрабатываемых и хранимых собственными IT-системами/приложениями, размещенными на платформе MCloud, в том числе контроль доступа к соответствующим данным  | C | AR |
| Обеспечение механизмов создания резервных копий (backup) данных, обрабатываемых и хранимых собственными IT-системами/приложениями, размещенными на платформе MCloud | C | AR |

**подписи сторон:**

Поставщик Бенефициар

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Стелла МОКАН *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М. П. М. П. (фамилия, имя, занимаемая должность),*

Исполнительный директор